

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Údlice Č. 21/2017

(dále také jen „směrnice“)

1. Směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále také jen „**VZMR**“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů s dodavateli stavebních prací, služeb a dodávek.
2. Zakázky podlimitní a nadlimitní se řídí postupy zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen „**ZZVZ**“).
3. VZMR zadává zpravidla starosta obce, který je pro předmět VZMR příkazcem operace (dále také jen „**zadavatel**“).
4. Finanční limity pro využití této směrnice se řídí ZZVZ a vztahují se na:
 - 1.1. dodávky nebo služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH
 - 1.2. stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH
5. Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty a předmětu:
 - 5.1. **I. kategorie:**
 - služby a dodávky s předpokládanou hodnotou do 200.000,- Kč bez DPH,
 - stavební práce s předpokládanou hodnotou do 600.000,- Kč bez DPH
 - 5.2. **II. kategorie:**
 - služby a dodávky s předpokládanou hodnotou od 200.000,- do 2.000.000,- bez DPH,
 - stavební práce s předpokládanou hodnotou od 600.000,- do 6.000.000,- Kč bez DPH
6. **Zadávání zakázek I. kategorie**
 - 6.1. Zadavatel je oprávněn zadat VZMR přímo, bez realizace výběrového řízení. Dle charakteru zakázky si zadavatel může vyžádat i více nabídek.
 - 6.2. Zadavatel v tomto případě uzavře s dodavatelem písemnou objednávku, popř. smlouvu.
 - 6.3. U zakázek ve výši do 50.000,- Kč bez DPH může zadavatel s dodavatelem uzavřít pouze ústní objednávku.
7. **Zadávání zakázek II. kategorie**
 - 7.1. Zadavatel musí v tomto případě provést výběrové řízení. K předložení nabídky prokazatelně vyzve alespoň 3 uchazeče.
 - 7.2. Lhůta pro předložení nabídek nesmí být kratší než 7 kalendářních dní.
 - 7.3. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek. Tato komise musí mít alespoň 3 členy (vždy ovšem lichý počet), přičemž jedním z členů bude vždy alespoň 1 člen zastupitelstva obce (dále také jen „**ZO**“).
 - 7.4. Komise provede jednoduché vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí jednoduchý zápis s výsledkem hodnocení, který předloží ZO ke schválení výběru dodavatele.
 - 7.5. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem předkládá zadavatel ke schválení ZO.

7.6. Smlouva musí mít v tomto případě vždy písemnou formu. Za zadavatele ji podepisuje starosta.

8. Výjimky ze směrnice

8.1. V případě havarijních situací u objektů a pozemků ve vlastnictví zadavatele, včetně havárií případně pronajatých nebytových a bytových prostor nemusí zadavatel k zabránění škod a ohrožení života osob při zadání VZMR provádět výběrové řízení.

8.2. Je-li předmět VZMR financován z dotačního programu, popř. se financování z dotačního programu být jen předpokládá, postupuje při zadání takovéto zakázky **výhradně podle pravidel poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek.**

9. Obecná ustanovení

9.1. Při zadávání VZMR musí zadavatel dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

9.2. Neexistují-li podle čl. 8.2. této směrnice pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, řídí se zadavatel pravidly dle této směrnice.

9.3. Veškerá dokumentace související s výběrem dodavatele musí být archivována po dobu alespoň 5 let, popř. po dobu, kterou určují příslušná pravidla poskytovatele dotace.

9.4. Všechny objednávky a smlouvy musí být evidovány v centrální evidenci obce/města.

9.5. Smlouvy na zakázky s cenou od 500.000,- Kč bez DPH uveřejní zadavatel na Profilu zadavatele.

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance města a organizační složky obce.

10.2. Tato směrnice byla schválena usnesením zastupitelstva Údlice ze dne 20.12.2017, č. usneseníč.5/2017.

.....
Ing. Miloš Pavlík
starosta obce



.....
Roman Srbecký
místostarosta obce místostarosta obce/města